

СОГЛАСОВАНО:

Представитель
профсоюзной организации
МБДОУ № 30 г. Невинномысска
 М.В. Билетова



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая

МБДОУ № 30 г. Невинномысска

О.Н. Горстукова

Приказ от 20.01.2025 № 33-0/2

**Положение
об оплате труда работников
МБДОУ № 30 города Невинномысска**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБДОУ № 30 г. Невинномысска (далее – Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Ставропольского края», распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013-2018 годы» и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в соответствии с Постановлением администрации города Невинномысска от 22 июля 2022 г. № 1111 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений города Невинномысска», приказом управления образования администрации города от 21 августа 2020г. № 254-о\д «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных управлению образования города Невинномысска».

2. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Заработная плата работников МБДОУ состоит из:
должностных окладов (окладов), ставок заработной платы;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

3. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников МБДОУ устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4. Штатное расписание утверждается руководителем МБДОУ и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем МБДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с Положением, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.

5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно, и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению аттестационной комиссии МБДОУ, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ согласно разделу 3 Положения.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ согласно разделу 4 Положения.

8. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок её распределения работникам МБДОУ приведен в разделе 5 Положения.

9. Прочие вопросы оплаты труда работников МБДОУ приведены в разделе 6 Положения.

10. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами (Положением об оплате труда работников МБДОУ и др.), которые разрабатываются применительно только к работникам МБДОУ, а также предусматривают по всем имеющимся в штате организации должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

11. Фонд оплаты труда формируется МБДОУ на календарный год, исходя из размеров субсидий, предоставленных бюджетным образовательным организациям на возмещение нормативных затрат,

связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов централизованных средств и используемых организациями с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

12. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда МБДОУ работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положениями об оказании материальной помощи работникам МБДОУ.

II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных организаций по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1. Должностные оклады работников МБДОУ по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1.1. Должностные оклады заместителей руководителя МБДОУ:

№ п/п	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Заместитель заведующей	20880,00	19558,00	18349,00	17260,00

2.1.2. Должностные оклады заместителей руководителя по административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе	20758,00	19435,00	18227,00	17137,00

2.1.3. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	6744,00

2.1.4. Ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы, руб.
1	2	3	4
1.	1 квалификацио	Музыкальный руководитель	8966,00

	нный уровень		
2.	3 квалификаци нный уровень	Воспитатель	10030,00
3.	4 квалификаци нный уровень	Старший воспитатель, учитель-логопед (логопед)	12235,00

2.2. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

2.2.1. Минимальные размеры окладов работников МБДОУ, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ (рублей):

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (сторож, дворник, уборщик служебных и производственных помещений, кастелянша, кладовщик)	5182,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (кухонный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды)	5182,00

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Минимальный должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	7408,00
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Юрисконсульт, специалист по кадрам	8334,00

2.2.2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников настоящего Положения, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательных учреждений с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБДОУ.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

3.4.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Работникам МБДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается повышенная оплата труда в размере не менее 4 процентов от ставки (оклада), установленной по результатам специальной оценки условий труда.

Руководитель МБДОУ проводит специальную оценку условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется МБДОУ в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда и закрепляется в коллективном договоре.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) <*>:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке зарплатной платы)
1	2	3
1.	За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные), группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, нуждающихся в	

	длительном лечении: работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах) педагогические работники помощники воспитателей	20 15
2.	Педагогическим работникам образовательных организаций: за руководство методическими объединениями	15
3.	Помощникам воспитателей дошкольных образовательных организаций за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	25
4.	Педагогическим работникам за наставничество	20

3.6. Доплаты работникам, занятым на работах с отклонением от нормальных условий труда:

3.6.1. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 40% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.6.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6.3. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6.4. Работникам организаций образования, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей).

При выполнении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же

профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

Размер должностного оклада (ставки заработной платы) по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах образовательного учреждения.

Работникам МБДОУ заработная плата, которых ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) производится доплата до уровня МРОТ.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников с учетом повышающих коэффициентов, в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МБДОУ в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МБДОУ создается Рабочая группа с участием представительного органа работников.

Положение о Рабочей группе, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждается приказом руководителя МБДОУ.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МБДОУ самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с профсоюзной организацией МБДОУ.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей организаций устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителями организаций.

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.2.1. За интенсивность и высокие результаты работы:

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат к должностному окладу
1.	За почетное звание, ведомственный нагрудный знак, значок «Отличник просвещения», почетную грамоту Министерства образования Российской Федерации	15%
2.	Работникам за организацию работы на Официальном сайте в сети Интернет	30%
3.	За работу в программе Аверс «Контингент»	30%
4.	Ведение документов ДОУ (охрана труда, компенсация, документы по ГО и ЧС и архива дошкольного образовательного учреждения)	20%
5.	За работу в программе 1 С «Документооборот»	20%

4.2.2. За качество выполняемых работ

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются по результатам анализа и оценки результатов труда работников на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг (Приложение 1).

4.2.2.1. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам МБДОУ каждому показателю устанавливается балльная оценка, а в зависимости от его исполнения, она засчитывается или

аннулируется. Размер бальной оценки определяется МБДОУ самостоятельно.

4.2.2.2. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутрисадового контроля, представляемые заведующей МБДОУ, старшими воспитателями, медицинской сестрой, а также результаты самооценки работников МБДОУ и результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны воспитанников и их родителей (законных представителей), которые отражаются в оценочных листах каждого сотрудника МБДОУ.

4.2.2.3. Заведующая МБДОУ, старшие воспитатели, медицинская сестра представляют в рабочую группу МБДОУ аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для подтверждения итогов самооценки своей работы работниками МБДОУ, с целью осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2.2.4. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБДОУ ежегодно в январе и июле рабочей группой производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее полугодие) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника.

4.2.2.5. После подсчета баллов для оценки результативности составляется сводный итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником МБДОУ, который согласовывается с представительным органом работников МБДОУ и протокол утверждения сводного оценочного листа.

4.2.2.6. Подсчет баллов для оценки качества выполняемых работ заведующей МБДОУ проводится рабочей группой, утвержденной приказом управления образования администрации города Невинномысска. составляется сводный итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым заведующим детского сада, и протокол утверждения сводного оценочного листа.

4.2.2.7. Определяется:

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату за качество выполняемых работ работниками МБДОУ в соответствии с перечнем должностей, исключая педагогических работников, при этом учитываются суммы, отводимые на выплату, заведующей МБДОУ.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг административным и педагогическим работниками планируется отдельно.

В пределах фонда оплаты труда МБДОУ заведующая имеет право увеличить объем средств на выплату за качество выполняемых работ.

4.2.2.8. Расчет стоимости одного балла осуществляется отдельно для педагогических работников и остальных работников.

Расчет стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на выплату

доплат за качество выполняемых работ, делится на общую сумму баллов, набранную работниками МБДОУ по каждому из утвержденных перечней. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла работников по каждому из утвержденных перечней.

4.2.2.9. После установления стоимости одного балла по МБДОУ, денежный вес одного балла умножается на сумму баллов каждого работника МБДОУ, в результате чего получается размер доплат за качество выполняемых работ каждому работнику. Данные выплаты выплачиваются работникам МБДОУ ежемесячно за фактически отработанное время.

4.2.2.10. Определение размеров доплат за качество выполняемых работ за период с июля по декабрь происходит по такой же схеме.

4.2.3. Выплата вновь принятым педагогическим работникам в размере 6000,00 (шесть) тысяч рублей на период 2-х месяцев с момента поступления на работу.

4.2.3.1. Для установления выплаты за качество выполняемых работ вновь принятому педагогическому работнику необходимо отработать в МБДОУ по одной и той же должности на момент оценки результативности профессиональной деятельности не менее 2-х месяцев.

4.2.3.2. Непедагогическим работникам, вновь принятым в МБДОУ, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются по истечению полугодия, установленного для всех остальных работников МБДОУ.

Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ для каждого работника МБДОУ устанавливается приказом заведующей МБДОУ.

Работникам, работающим в МБДОУ по внешнему совместительству, выплаты за качество выполняемых работ не устанавливаются и не выплачиваются.

Для заведующей МБДОУ размер выплат из стимулирующего фонда оплаты труда устанавливается приказом начальника управления образования администрации города Невинномыска.

4.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

4.2.4.1. Премияльные выплаты работникам МБДОУ осуществляются в пределах фонда оплаты труда в виде премий (ежемесячных, ежеквартальных, или единовременных на основе отдельно утвержденных показателей за какое-либо значимое достижение или результат) или в виде ежемесячных фиксированных сумм, размер которых определяется приказом заведующей. Премии максимальными размерами не ограничиваются.

4.2.4.2. Премии могут быть выплачены:

4.2.4.2.1. К юбилейным датам работников МБДОУ (30,35,40,45,50, 55, 60 лет и далее через каждые 5 лет).

4.2.4.2.2. К юбилейным датам МБДОУ.

4.2.4.2.3. К праздникам (Международный женский день 8 Марта, день Дошкольного работника, Новый год и др.).

4.2.4.2.4. При награждении Почетной грамотой (Благодарственным

письмом и т.п.) Министерства образования Ставропольского края, Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, Государственной Думы Ставропольского края.

4.2.4.2.5. По итогам работы за квартал, полугодие, год по отдельно утвержденным показателям и критериям.

4.2.4.2.6. По итогам внутрисадовых, городских, краевых мероприятий (конкурсов, выставок, праздников, подготовка к новому учебному году, летней оздоровительной компании, осенне-зимнему периоду и др.).

4.2.4.2.7. За выполнение особо важных и срочных работ.

4.3. За наличие квалификационной категории (устанавливается к должностному окладу):

4.3.1. Вторая квалификационная категория или аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности – 3 процента установленной ставки заработной платы по занимаемой должности.

4.3.2. Первая квалификационная категория – 5 процентов установленной ставки заработной платы по занимаемой должности.

4.3.3. Высшая квалификационная категория - 10 процентов установленной ставки заработной платы по занимаемой должности.

4.4. Из фонда экономии оплаты труда (при наличии фонда экономии) работникам МБДОУ может быть оказана дополнительная материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах (в зависимости от объема фонда экономии на момент подачи работником заявления) принимает заведующая по согласованию с коллегиальным органом на основании письменного заявления работника.

V. Нормы часов работы за ставку заработной платы, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

5.1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени устанавливаются согласно нормам, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников МБДОУ устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу,

предусмотренную должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

5.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

5.2.1. За 20 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю – учителям-логопедам;

на 1 ставку учителя-логопеда:

1 группа – компенсирующей направленности;

2 группы комбинированной направленности.

Распределение рабочего времени:

подгрупповые занятия - 8 занятий - до 5 часов;

индивидуальные занятия - 35 занятий - до 12 часов;

изготовление пособий и игр для занятий - до 1 часа;

работа с педагогами и родителями - до 1 часа;

обследование детей - до 1 часа.

5.2.2. За 24 часа преподавательской (педагогической) работы в неделю – музыкальным руководителям:

на 1 ставку музыкального руководителя - 4 группы.

Распределение рабочего времени:

занятия - 8 занятий - до 4 часов;

подгрупповая и индивидуальная работа - до 12 часов;

изготовление пособий и костюмов - до 4 часов;

работа с педагогами и родителями - до 4 часов.

5.2.4. За 25 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю – воспитателям (коррекционных) групп для обучающихся с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи).

Распределение рабочего времени на 1 ставку воспитателя:

занятия – до 12 занятий – до 6 часов;

проведение режимных моментов с детьми группы – до 19 часов.

5.2.4. За 36 часов педагогической работы в неделю старшим воспитателям и воспитателям.

Распределение рабочего времени на 1 ставку воспитателя:

занятия - до 12 занятий - до 6 часов;

проведение режимных моментов с детьми группы - до 30 часов.

5.3. Продолжительность рабочего времени повара МБДОУ (на основании СОУТ) составляет - 40 часов в неделю.

5.4. Продолжительность рабочего времени машиниста по стирке и ремонту спецодежды, кухонного рабочего МБДОУ (на основании СОУТ) составляет - 40 часов в неделю.

5.5. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пунктах 5.2. – 5.4. составляет 40 часов в неделю.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении его

руководителем, определяется управлением образования администрации города Невинномысска, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, – самим МБДОУ. Преподавательская работа в том же МБДОУ для указанных работников совместительством не считается.

VI. Прочие вопросы оплаты труда

6.1. Установить предельный объем преподавательской (учительской, педагогической) нагрузки в порядке совмещения должностей заместителям руководителя, педагогическим работникам в объеме 12 часов в неделю.

6.2. Заместителям руководителя устанавливается следующее соотношение предельной кратности дохода к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения без учета руководителя, заместителя руководителя (далее – предельная кратность):

№ п/п	Среднегодовое количество обучающихся (человек) учреждения	Предельная кратность
1.	До 250 включительно	до 3,0
2.	От 250 до 500 включительно	до 4,0
3.	Свыше 500	до 5,0

В случае превышения предельной кратности дохода заместителя руководителя, к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения, сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

При определении предельно2й кратности дохода заместителя руководителя, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемого за календарный год, к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя; совместительством и совмещением вакантных должностей.

Несоблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работником учреждения является основанием для прекращения трудового договора с руководителем учреждения.