

**Положение**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 30 «Солнышко» города**  
**Невинномысска**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 30 «Солнышко» города Невинномысска (далее – Управляющий совет, МБДОУ) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:  
Конституцией Российской Федерации;  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
указами Президента Российской Федерации;  
решениями Правительства Российской Федерации;  
правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации;  
Конституцией, Уставом, законами и нормативно-правовыми актами Ставропольского края;  
Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании»;  
постановлениями Правительства Ставропольского края, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;  
Уставом МБДОУ;  
настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:  
определение основных направлений развития МБДОУ;  
повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;  
содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

**2. Компетенция Управляющего совета**

рассмотрение по представлению заведующей МБДОУ:  
программы развития МБДОУ;

сметы расходования средств, полученных МБДОУ от приносящей доход деятельности и из иных источников;

внесение заведующей МБДОУ предложения в части:

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений МБДОУ;

создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в МБДОУ;

оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности МБДОУ дополнительных источников материальных и финансовых средств;

регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. По вопросам, для которых настоящим Положением Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета**

- 3.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся; работников МБДОУ.
- 3.2. Заведующая МБДОУ входит в состав Управляющего совета по должности.
- 3.3. В состав Управляющего совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.
- 3.4. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{3}$  от общего числа членов Управляющего совета.
- Остальные места в Управляющем совете занимают: заведующая МБДОУ, представитель Учредителя.
- 3.5. Состав Управляющего совета утверждается приказом МБДОУ.
- 3.6. По решению Общего собрания трудового коллектива МБДОУ Управляющий совет может быть избран (переизбран) сроком на два года.
- 3.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Управляющего совета.
- 3.8. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

#### **4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета**

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.
- 4.2. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Управляющего совета.
- 4.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.
- 4.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.
- 4.5. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.
- 4.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

#### **5. Организация работы Управляющего совета**

- 5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.
  - 5.2. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, не реже одного раза в квартал.
  - 5.3. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или заведующей МБДОУ. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем  $\frac{1}{3}$  от числа членов Управляющего совета.
  - 5.4. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.
  - 5.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим Уставом.
  - 5.6. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета.
  - 5.7. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.
- В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;  
фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;  
повестка дня заседания;  
вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;  
принятые постановления.

5.8. Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

5.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ.

5.11. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию МБДОУ.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющего совета имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Управляющего совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

Использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от учреждения в пределах, установленных настоящим Положением.

По приглашению Управляющего совета участвовать в его работе.

В пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя МБДОУ, или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Управляющего совета;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников (обучающихся);

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

7.5. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третей членов Управляющего совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).